**JELENTKEZÉSI LAP**

**a Budapesti Ward Mária Iskola**

**2-8. évfolyamába**

*Kérjük, nyomtatott nagybetűvel töltsék ki!*

A gyermek neve:

Melyik évfolyamba jelentkezik:

A gyermek oktatási azonosítója:……….............................. TAJ száma:

Születési helye és ideje:

Állampolgárság 1.: ...…………………….. Állampolgárság 2.: ……………………….

A gyermek állandó lakcíme:

……………………………………………………….

Tartózkodási helye (*ha más, mint az állandó cím*):

……………………………………………………….

Édesanyja születéskori neve és foglalkozása:

Lakcíme: …………………………………………………………..Telefon:

Munkahelye: ………………………………………………………Telefon:

E-mail címe: ……………………………………………………….

Édesapja neve és foglalkozása: ……………………………………………………….

Lakcíme:………………………………………………………..Telefon:………….

Munkahelye:…………………………………………………Telefon:…………….

E-mail címe:

*Kérjük, \*-gal jelölje az értesítési e-mail-címet.*

A gyermek vallása és keresztelésének ideje:

Melyik egyházközséghez tartozik?

Van-e a gyermeknek állandó betegsége?

Jelenlegi iskolája neve, címe, telefonszáma:

Milyen nyelvet tanul:

Testvérei száma: ………………

Nevük, koruk:

**Nyilatkozat**

Alulírott……………………..………………………………nyilatkozom, hogy ……………..…………………………………… nevű gyermekemet pedagógiai szakszolgálat, ill. szakértői bizottság vizsgálta / nem vizsgálta / a vizsgálat folyamatban van,\*

szakértői véleménnyel rendelkezik / nem rendelkezik\*.

\* (a megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben rendelkezem, a készült szakértői vélemény másolatát legkésőbb március 31-ig átadom.

Az iskola lelkiségét elfogadom, nevelési elveit magamévá teszem, gyermekem vallásos nevelésében együttműködöm.

Az iskola házirendjét megismertem és betartatom.

Ha a fentieket betartani, és gyermekemmel betartatni nem tudom, gyermekemet más iskolába viszem el.

Aláírásommal igazolom, hogy a fenti adatok hitelesek.

Budapest, 20………………………………..

 ………………………………. ……………………………..

 apa anya

A jelentkezési lappal együtt kérjük a következő dokumentumokat is:

* szülő által, kézzel írott családi bemutatkozó levél
* keresztlevél (lehetőség szerint)
* plébánosi ajánlás (lehetőség szerint)
* fénykép (nem szükséges igazolványkép, lehet nyomtatott is)

Kérjük a dokumentumokat a folyamatos feldolgozás miatt minél előbb, de legkésőbb március 31-ig juttassák el a titkárságra. (Személyesen, postán, e-mailben: titkarsag@wardmaria.hu)